



НУ „Васил Друмев“
гр. Пазарджик
ул. „Завоя на Черна“ №13
Тел.034/445101, www. drumevpz.bg
e-mail: 1301247@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 594/29.03.2023г.

На основание чл.258, ал.1, чл.259, ал.1 от ЗПУО, Заповед № 355/21.02.2024 г. на Кмета на Община Пазарджик, Заповед № 337/21.02.2024 г. на Кмета на Община Пазарджик за утвърждаване на Система за прием на учениците в първи клас в общинските училища на територията на община Пазарджик, Наредба 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС

ОПРЕДЕЛЯМ:

РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025г.

1. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМА

СРОК	ДЕЙНОСТ
От 31.05.2024 г. до 05.06.2024 г.	Подаване на документи от родителите/настойниците/лицата, полагащи грижа за кандидатстване на деца в първи клас в избраното училище за участие в I-во класиране.
11.06.2024 г.	Обявяване на списъците с класираните ученици на I-во класиране.
От 12.06.2024 г. до 14.06.2024 г.	Записване на класираните ученици от I-во класиране.
17.06.2024 г.	Обявяване на свободните места за II-ро класиране.
От 18.06.2024 г. до 20.06.2024 г.	Подаване на документи от родителите/настойниците/лицата, полагащи грижа за кандидатстване на деца в първи клас в избраното училище за участие във II-ро класиране.
21.06.2024 г.	Обявяване на списъците с класираните ученици на II-ро класиране.
От 24.06.2024 г. до 26.06.2024г.	Записване на класираните ученици от II-ро класиране.



НУ „Васил Друмев“
гр. Пазарджик
ул. „Завоя на Черна“ №13
Тел.034/445101, www. drumevpz.bg
e-mail: 1301247@edu.mon.bg

27.06.2024 г.	Обявяване на свободните места след II-ро класиране.
От 28.06.2024 г. до 14.09.2024 г.	Попълване на свободните места по реда на подаване на документите.
15.09.2024 г.	Изпращане на списъците на учениците, записани в първи клас в Община Пазарджик.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ГРУПА	ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ - близост на училището до постоянния/ настоящия адрес на детето	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
Първа 30т.	1. Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация, преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.
Втора 20т.	1. Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.
Трета 10т.	1. Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната година преди подаване на заявлението	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.



НУ „Васил Друмев“
гр. Пазарджик
ул. “Завоя на Черна” №13
Тел.034/445101, www. drumevpz.bg
e-mail: 1301247@edu.mon.bg

Четвърта 5 т.	1. Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат ГРИЖИ за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.
15 т.	Деца, чиито братя или сестри са ученици или са били ученици в същото училище.	Удостоверява се със служебна бележка от училището.
10 т.	Деца завършили ППГ към училището.	Удостоверява се със служебна бележка от училището.

3. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ:

1. Заявление /по образец/.
2. Декларация за верността на декларираните данни в заявлението /по образец/.
3. Декларация за обработване на лични данни /по образец/.
4. Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на един от родителите.
5. Удостоверение за раждане /копие/.

Заповедта да се постави на информационното табло и публикува в интернет страницата на училището.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Величка Въжева – ЗДУД.

Директор.....
/Илиана Чалъкова/