НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ДРУМЕВ"
4400 гр.Пазарджик, ул.Завоя на Черна" № 15, тел. 034 445101
e-mail: nu_vasildrumev@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Илиана Чалъкова

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

НУ „ВАСИЛ ДРУМЕВ"

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет-Протокол № 12/12.09.2019 г.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ		
1	Осигуряване пълняемост на паралелките в I, II, III, IV класове и ППГ	м.септември	Учители
2	Подготовка на класните стаи за първиячебен ден	м.септември	Учители
3	Взаимодействие със семейството и обществеността при подготовка за започване на новата учебна година	м.септември	Учители, Директор
4	Откриване на учебната година	16.09.2019 г.	Директор, учители
5	Определяне на училищен координационен съвет за противодействие на на тормоза и насилието със заповед на директора на училището.	м.септември	Директор
6	Запознаване и припомняне на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на	м. септември	Директор
7	Координационният съвет за противодействие на тормоза разработва план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз и противообществените прояви, който се утвърждава от директора на училището. Планът подлежи на актуализиране.	м. септември	Координатор
8	Дейности по превенция и интервенция на ниво клас по плана за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури).	постоянен	Координатор
9	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз	м.септември	Координатор
	Квалификационна и методическа дейност		
1	Приемане плана на МО		Председател МО
2	Подготовка и утвърждаване на годишните разпределения и учебната документация	14.09.2019 г.	Директор,Предс.МО
3	Запознаване и обсъждане с промените в ЗПУО и новите Наредби.	30.09.2019 г.	Председател на МО
4	Попълване на дневници и ученически книжки	10.09.2012г.	Кл.ръководители
5	Планиране дейността на комисиите	30.09.2019 г.	Преседатели на комисиите
6	Планиране на контролно - ръководната дейност	14.09.2019 г.	Директор
	МЕСЕЦ ОКТОМВРИ		
1	Изработване на тестове за входящ контрол и провеждането им	м.октомври	Учители

2	Агресивното поведение при подрастващите	м.октомври	учители, психолог
3	Осъществяване на контакти между НУ"Васил Друмев" и съседните детски градини	30.10.2019 г.	Учители
4	Изработване на стратегия за набиране на първокласници	30.10.2019 г.	Учители
5	Гражданско образование:Обучение по гражданска защита, аварии, бедствия и катастрофи	м.октомври	Кл. Ръководители
6	Провеждане на анкета по Механизма за противодействие на тормоза сред учениците от 2.до 4. класове, обобщаване на резултатите от Координационния съвет	м.октомври	Училищен психолог, класни ръководители
7	Провеждане на лекции по теми с актуалност за ученици от 1.до 4. клас със съдействието на МКБППМН Пазарджик	постоянен	Училищен психолог
8	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз	м.октомври	Координатор
	Методическа дейност		
1	Подготовка и провеждане на входно ниво	м.октомври	Учители
	МЕСЕЦ НОЕМВРИ		
	Методическа дейност		
1	Тематичен семинар:"Как да научим децата да четат книги?"	м. ноември	Председател на МО, учители, училищен психолог, НПО
2	Състезание по правопис	м. ноември	Председател на МО
3	Класните ръководители запознават учениците с Механизма за противодействие на тормоза	м.ноември	Уч.психолог, кл.ръководители
4	Отчитане резултатите от входящата диагностика	м.ноември	Учители
5	Запознаване на педагогическия персонал с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия на ПС	м.ноември	Председател на Координационния съвет
6	Да поговорим за здравословното хранене, с гост-лектори от РЦЗ-Пазарджик	м.ноември	училищен психолог
	Празници:		Учители, училищен психолог
1	Ден на народните будители, Ден на християнското семейство	м.ноември	
	Гражданско образование		Кл. ръководители, КАТ, родители
1	Аз и другите: В училище и на улицата / безопасност на движението, права и задължения на ученика	м.ноември	Председател на КБППМН
2	Обществото и неговите правила:гражданство, закони, детска престъпност	постоянен	Кл. Ръководители
3	Провеждане на родителска среща	м. ноември	Кл. Ръководители, училищен психолог

	МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ		
1	Провеждане на зимно математическо състезание	м.декември	Учители
2	Как да общуваме с връстници, гост-лектори от Младежки дом-Пазарджик	м.декември	училищен психолог
	Празници:		Кл.ръководители
1	Религиозни празници и техния произход Коледа, Бъдни вечер	20.12.2019 г.	Кл.ръководители, училищен психолог
2	Благотворителна дейност, организиране на Коледна кампания на училището	20.12.2019 г.	Кл.ръководители
3	Коледно тържество	22.12.2019 г.	Кл.ръководители, училищен психоло
	Гражданско образование		
1	Първи декември - ден за борба със СПИН	01.12.2019 г.	психолог, учители
2	Ден на човешките права	11.12.2019 г.	психолог, учители
	МЕСЕЦ ЯНУАРИ		
1	Работа със семейството и обществеността	постоянен	Кл.ръководители
2	Превенция срещу агресията, гост-лектори от Общински съвет по наркотични вещества	м.януари	училищен психолог
3	Родителски срещи	30.01.2020 г.	кл.ръководители
	Квалификационна и методическа дейност		Кл.ръководители, Председател на МО
1	Изработване на тестове за междинна диагностика	20.01.2020 г.	възпитатели
1	Ефективност при организиране на целодневна форма на обучение	м.януари	кл.ръководители
2	Открити урци	м.януари	учители
4	**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**		
	Методическа дейност		
1	Уеднаквяване на критериите за контрол	05.02.2020 г.	учители
2	Разказвачът на приказки представя	постоянен	Психолог,учители
3	Анализиране резултатите от УВР /срочен съвет/	м.февруари	директор
	Гражданско образование		
1	гражданска защита, аварии, бедствия и катастрофи	м.февруари	Кл. ръководители,
2	Годишнина от гибелта на Васил Левски	19.02.2020 г.	Учители
	МЕСЕЦ МАРТ		
	Методическа дейност		кл.ръководител
1	Открити уроци	м.март	кл.ръководител

2	Екскурзии	30.03.2020 г.	кл.ръководители
3	Превенция срещу тормоза в училище, МКППМН	м.март 2020 г.	уч.психолог
4	Запознаване с работата на инспектор ДПС	м.март 2020 г.	уч.психолог
5	Походи и излети	30.03.2020 г.	кл.ръководители
	Празници:		
1	Баба Марта- посещение в целодневни детски градини	01.03.2020 г.	Кл.ръководители
2	Освобождението на България от османска власт	03.03.2020 г.	Учители- Iклас
3	Ние вече сме грамотни - тържество за буквите	31.03.2020 г.	Учители
	МЕСЕЦ АПРИЛ		
	Методическа дейност		
1	Общуване.Поведение в конфликтни ситуации	30.04.2020 г.	Уч.психолог
2	Училищна готовност на децата от ППГ-открито занятие.	м.април	учители, психолог
3	Толерантно отношение към хората с увреждания,	м.април	училищен психолог
4	Ефективно управление на дисциплината в час и училище	м.април	психолог, учители
	Празници:		
1	Пролетен спортен празник	м.април	Кл.ръководители
2	Седмица на детската книга и изкуства за деца-съвместна дейност с библиотека "Никола Фурнаджиев"-	м.април	Кл.ръководители, училищен психолог
	Гражданско образование		Кл.ръководители
1	Международен ден на Земята - екоден в училище	22.04.2020 г.	Кл.ръководители
2	Взаимодействие със семейството и обществеността	м.април	учители
3	Среща - разговор с родителите на бъдещите първокласници	м.април	Директор,учители
	МЕСЕЦ МАЙ		
1	**Квалификационна и методическа дейност**	м.май	Председател МО, учители
2	Провеждане на НВО-IV класове	м.май	Председател МО, учители
3	Изработване на тестове за изходящо равнище	м.май	учители
	Гражданско образование		
1	Да пазим родната природа	15.05.2020 г.	Кл.ръководители
2	Практическо занятие по БДП по класове	15.05.2020 г.	Кл.ръководители

	Празници:		
1	Ден на славянската писменост и култура	24.05.2020 г.	Учители, училищен психолог
2	Взаимодействие с културни институции - посещение на кино, театър, музеи, концерти	постоянен	Учители
3	Приключване на учебната година и раздаване на удостоверения	31.05.2020 г.	
	МЕСЕЦ ЮНИ	м.юни	Директор, учители
1	Работа върху документацията след приключване на учебната година, изготвяне на годишен отчетен доклад на училищния координационен съвет до Директора на училището	м.юни	
2	Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през годината - анализ, проект, предложения, решения.	м.юни	

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ДРУМЕВ"
4400 гр.Пазарджик, ул.Завоя на Черна" № 15, тел. 034 445101
e-mail: nu_vasildrumev@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет-Протокол № 12/ 12.09.2019г.

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯСЪВЕТ
ЗА
УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Правилник за ВТР
2. Приемане на годишен план за дейността на училището
3. Приемане на правилник за дейността на училището
4. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2019/2020г.
5. Приемане на план за квалификационната дейност
6. Приема стратегия за развитие на училището
7. Приемане на седмичното разписание.
8. Приемане на плана на БУВОТ
9. Приемане на плана за контролната дейност на Директора
10. Приемане на Списък - образец № 1 за учебната 2019 / 2020 година
11. Приемане плана на МО
12. План за квалификационната дейност
13. Приемане на планове за учебната 2019/2020г.
14. Утвърждаване на графика за допълнителна работа с изоставащите ученици.
15. Приемане плана на МО
16. Утвърждаване на учебните програми- ИУЧ за I – II- III- IV класове. Приемане на работен график на училището – дневен и седмичен режим.
17. Утвърждаване на графика за работното време на педагогическия, помощния персонал и директора.
18. Приемане на Плана за предотвратяване и ликвидиране на БАК.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Подходи за задържане на учениците в училище.
2. Силни и слаби страни на училището.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Приемане на графика за самостоятелните работи за I учебен срок
2. Отчитане състоянието на учебната документация
3. Отчет – работата на МО.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Отчитане дейността на комисията по безопасност на възпитание, обучение и труд.

2. Отчитане на резултатите от контролните работи.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Успех и движение на учениците.
2. Междинна диагностика.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от I - вия учебен срок.
2. Отчет на контролната дейност на директора – констативни протоколи.
3. Приемане на графика за самостоятелните работи за II – рия учебен срок.

МЕСЕЦ МАРТ

1. Разглеждане на състоянието на учебната документация.
2. Отчет на групата по безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Оценка на риска в училище.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Приемане графика за подготовка на МТБ за учебната 2020 / 2021 година.
2. Анализ на резултатите от учебната дейност на учениците

МЕСЕЦ МАЙ

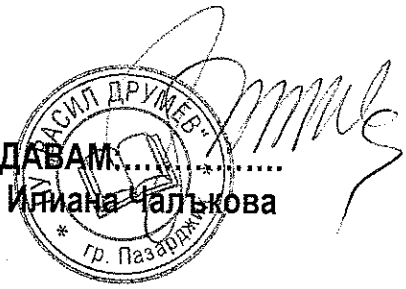
1. Приемане на плана за приключване на учебната година.
2. Отчитане на работата на ПС.
3. Утвърждаване на графика за платен годишен отпуск.
4. Отчет на резултатите от II – рия учебен срок.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отчитане дейността на МО.
2. Отчитане резултатите от контролната дейност.
3. Доклад – анализ за резултатите от УВР за учебната 2019 / 2020 г.

Директор .....
Илиана Чалъкова

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ДРУМЕВ"
4400 гр.Пазарджик, ул.Завоя на Черна" № 15, тел. 034 445101
e-mail: nu_vasildrumev@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....
Илиана Чалъкова

П Л А Н
ЗА
КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА
Д И Р Е К Т О Р А

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план за контролната дейност на директора е приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 12 / 12.09.2019 г.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на условия за повишаване на активността на учениците в УВР.
2. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на УВР.
3. Опазване и обогатяване на МТБ.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебно – преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
2. Учебната дейност на децата в ПГ и учениците и техните учебни резултати.
3. Работата на обслужващия и помощен персонал.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в ППГ и училище.
2. Непосредствени наблюдения.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите и помощния персонал.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО :

1. Спазване на училищния правилник, правилника за ВТР в училището и трудовата дисциплина.
2. Спазване на седмичното разписание в ППГ и в училище.
3. Изпълнение на решенията на ПС.
4. Административна и стопанска дейност.
5. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и под нормативните актове в средното образование.
6. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.
7. Опазване и обогатяване на МТБ.
8. Изпълнение на бюджета.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

А/ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.1. Разговор с новоназначените учители, относно адаптацията им към училищния колектив.

Срок: постоянен

1.2. Установяване на обхвата на децата /ППГ/ и учениците. Посещаемост на учебните занятия.

Срок: постоянен

1.3. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на децата в ППГ и учениците в училище.

Срок: 20.05.2020г.

2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

2.1. Изборът на нестандартни методи и форми на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците , чрез посещение на учебните часове.

Срок: 30.10.2019г.- 30.05.2020г.

2.2. Проверка на провеждането и ритмичността на взети теми в ЧК по безопасност на движението.

Срок: 10.05.2020г.

3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

3.1Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.

Срок: постоянен

3.2Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: постоянен

3.3Контрол на допълнителната работа с изоставащите ученици.

Срок: постоянен

3.4Проверка върху организацията на УВР по учебни предмети ИУЧ чрез посещение на учебни часове.

Срок: до м. май 2020г.

3.5.Проверка на организацията на УВР чрез посещение на учебни часове по ЗУП и педагогически ситуации в ППГ.

Срок: до м. май 2020г.

3.6.Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества и празници, съдействащи за развитие и укрепване на училищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

Срок: постоянен

3.7.Контрол за работата на учителите с родителите- провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството.

Срок: постоянен

3.8. Контрол на дейността на МО и постоянните комисии .

Срок : постоянен

Б/ АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС:
   - годишните разпределения по учебни предмети на уч.материал

Срок: м. септември.2019 г.

   - Проверка на плановете на МО и документацията.

Срок: постоянен

   - Проверка на дневниците на паралелките и дневника на ППГ.

Срок: постоянен

- Проверка на воденето на книгата с протоколи от заседанията на ПС.

Срок: постоянен

- Проверка на главната книга за учениците от I-IV класове

Срок: м. септември- май

- Проверка на воденето на летописната книга.

Срок :постоянен

- Проверка на издадените удостоверения за завършен начален етап на основно образование и съответствието им с водената задължителна училищна документация.

Срок: м.юни 2020г.

- Проверка на издадените удостоверения за завършен клас .

Срок: м.юни 2020г.

- Проверка на регистрационната книга за издадени документи .

Срок: м. юни.2020г.

2. ПРОВЕРКА НА ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЯ

а/ Входящ и изходящ дневник

Срок: постоянен

б/ Книга за начален, периодичен и извънреден инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Срок: постоянен

в/ Проверка на инвентарна книга.

Срок: постоянен

3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

3.1.Дейността на обслужващия и помощен персонал.

Срок: постоянен

3.2.Изпълнение на текущите и основни ремонти.

Срок: постоянен

3.3.Опазване на МТБ и поддържане на училищната сграда.

Срок: постоянен

3.4.Спазването на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана на учениците и училищния персонал.

Срок: постоянен

3.6.Изпълнение на препоръките на РЗИ , РС"ПАБ" и МВР.

Срок: постоянен

3.6.Дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в училището.

Срок: постоянен

3.7.Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормални условия през зимата.

Срок: постоянен

4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

4.1.Правилника за дейността на училището.

Срок: постоянен

4.2. Правилника на БУВОТ.

Срок: постоянен

4.3. Седмично разписание.

Срок: постоянен

4.4. Правилника за ВТР в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.

Срок: постоянен

4.5. Графика за дежурството, времетраенето на учебните часове и графика за допълнителната работа с учениците.

Срок: постоянен

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ДРУМЕВ"
4400 гр.Пазарджик, ул.Завоя на Черна" № 15, тел. 034 445101
e-mail: nu_vasildrumev@abv.bg

Утвърждавам:.....
/Илиана Чалъкова/

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 12/12.09.2019 г.

Утвърден със заповед на директора № 527/13.09.2019 г.

I. Стратегия на учебното заведение

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са съобразени със стратегията на НУ „Васил Друмев“ за изграждане на образовани и социално ангажирани личности с формирани умения за пълноценна реализация в кариерното развитие. Тя проектира бъдещето на училището през следващите години чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Създават се условия за личностно израстване на учителите чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване.

II. Цели на Плана за КД:

1. Кариерно развитие на педагогическите специалисти;
2. Усъвършенстване на компетентностите с цел повишаване качеството и ефективността на образованието;
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Планът за квалификационната дейност в училище да бъде неразделна част от годишния план на училището;

2. Да се стимулират учителите към обучения за получаване на квалификационни кредити и за кариерното им развитие;

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

6. Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:

- ✓ развитие на училищния екип;

- ✓ ефективна организация на работата на класните ръководители;
- ✓ подобряване на комуникация учители-родители;
- ✓ изграждане на имидж на институцията и ритуализацията на училищния живот;
- ✓ диагностика на уменията на учениците за четене и писане в начален етап;
- ✓ продължаващо интегриране на информационните технологии в образователния процес.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез система за квалификация;

2. Чрез участието на учителите в квалификационните дейности да се изградят професионални профили, които да определят необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения за кариерното развитие на педагогическите специалисти.

1. Вътрешно училищна квалификация:

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участ-ници	Брой академични часове	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Запознаване на педагогическия персонал с нормативните документи за организация на новата 2019-2020 учебна година съгласно ЗПУО	Информа-ционна среща	учители	20	4	м. септември	НУ „Васил Друмев“	Илиана Чалъкова	Директор

2.	Информационни срещи с цел запознаване на учителите след проведените организационно-методически съвещания	Информационна среща	учители	20	2	м. септември	НУ „Васил Друмев“	Учители присъствали на съвещанията	Комисията по КД
3.	„Работа с ученици с хиперактивност и дефицит на внимание”	семинар	учители	20	2	м. декември	НУ „Васил Друмев“	Училищен психолог	Училищен психолог
4.	Открит урок по български език в 4”а”клас	урок	учители	9	2	Първи срок	НУ „Васил Друмев“	Татяна Братанова	Председател на МО
	Открита ситуация в ПГ	Обмяна на опит	учители	9	2	Първи срок	НУ „Васил Друмев“	Марияна Кацарова	Председател на МО
5.	Открит урок по математика в 2 „а”	урок	учители	9	2	Втори срок	НУ „Васил Друмев““	Александра Близнакова	Председател на МО
6.	„Агресията при учениците от 1 до 4 клас”	семинар	учители	20	2	м. март	НУ „Васил Друмев““	Училищен психолог	Комисията по КД

2. **Извънучилищна квалификация**:

№	Тема	Форма	Целева група	Брой участ-ници	Брой кредити	Обучител/ обучителна институция (ако е ясна)	Срок/ период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Работа с електронен дневник	курс	учители	20	1	Обучителна организация	м. септември	Ръководството на училището
2.	Придобиване на ПКС	Съобразно изискванията	учители	Всички желае щи		ДИУУ към СУ „Климент Охридски"	Цялата година	Учителите, кандидатства щи за ПКС
3.	Разпознаване обучителни затруднения и подкрепа на деца с обучителни затруднения	обучение	учители	20	1	Обучителна организация	До края на учебната година	Ръководството на училището
4.	Позитивен подход за справяне с предизвикателното поведение	курс	учители	20	1	Обучителна организация	До края на учебната година	Комисия по КД
5	Развитие на креативност у учениците	обучение	учители	20	1	Обучителна организация	До края на учебната година	Ръководството на училището
6	Ефективни стратегии в чуждоезиковото обучение	обучение	Учител ЧЕ	1	1	Обучителна организация	До края на учебната година	Ръководството на училището

7	Системи за финансово управление на качеството	обучение	Директор	1	1	Обучителна организация	До края на учебната година	Ръководството на училището
8	Квалификационна дейност и атестиране на педагогическите специалисти		учители	1	1	„Мениджър консулт"	До края на учебната година	Комисия по КД
9	Приобщаващо образование	семинар	учители	1	1	Обучителна организация	До края на учебната година	Ръководството на училището
10	Обществени съвети	семинар	учители	1	1	Обучителна организация	До края на учебната година	Ръководството на училището
11	Безопасност на движението по пътищата	обучение	психолог	1	1	Обучителна организация	До края на учебната година	Ръководството на училището

V. Заложени средства за квалификация в институционалния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал / КТД,/, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал.

VI. Контрол по изпълнението на плана:

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта вътрешноинституционална квалификация – на главния учител и комисията по КД. Проведения контрол главните учители описват в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.
- В частта извънинституционална квалификация – на ЗДУД;
- В частта финансиране на квалификацията – на счетоводителя.

VII. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност:

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
   - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
   - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;
6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
   - по собствено желание;
   - по препоръка на работодателя и РУО гр. Пазарджик.
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни програми;
- заемат и преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
-при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

VIII. Механизъм за финансова подкрепа:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ;

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището

3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

4. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите