НУ „Васил Друмев“
гр. Пазарджик
ул. “Завоя на Черна“ №15
Тел.034/445101,www. drumevpz.bg
e-mail: 11301247@edu.mon.bg

ILIANA GEORGIEVA CHALAKOVA

Digitally signed by ILIANA GEORGIEVA CHALAKOVA
Date: 2024.02.19 08:31:50 +02'00'

УТВЪРДИЛ:....
ДИРЕКТОР: И. ЧАЛЪКОВА
Заповед №132/19.09.2023 г.

ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ

ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В НУ „ВАСИЛ ДРУМЕВ“, ГРАД ПАЗАРДЖИК

ЗА УЧЕБНАТА 2023 - 2024 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Пътят към успешен процес на приобщаващо образование минава през училищното лидерство, през превръщането на училището в общност от професионалисти, които имат знанията, и уменията да бъдат полезни на децата, които работят в отношение на доверие, в екип и с участието на родителите. Качественото образование е право на всеки, като приобщаващото образование е неизменна част от това право. Промените в образователната система, с влизането в сила на новия закон за предучилищното и училищно образование и на Наредбата за приобщаващо образование, са в посока гарантирането на това образоавние.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители, психолог, логопед и ресурсен учител.

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители

Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отговорник: психолог

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците .

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители, училищен психолог

Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в час на класа, за учениците от 1.до 4. класове

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители, училищен психолог

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет и Родителски клуб.

Срок: Постоянен

Отговорник: Ученически съвет, класни ръководители, училищен психолог

2. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители, училищен психолог

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

Осигуряване на достъп до училищните к7нижни кътове и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отговорник: класни ръководители

Е. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, зам.-директор, класни ръководители, училищен психолог

Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отговорник: Класни ръководители, училищен психолог

Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учител по ФВС, класни ръководители

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

Поощрения за постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всички учители, училищен психолог

Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители, училищен психолог

Избор и награждаване на Клас на годината.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители, училищен психолог

Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен
Отговорник: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен
Отговорник: Ръководство на училището, класни ръководители, училищен психолог

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен
Отговорник: психолог

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен
Отговорник: Класни ръководители, училищен психолог

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отговорник: психолог

5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми:

- Превенция на трафика на хора;
- Превенция на хив/спин, 4 клас;
- Превенция на агресивното поведение
- Разрешаване на конфликти

- Агресия и нейното проявление
- Рисково поведение
- Кибертормоз

Срок: Постоянен
Отговорник: училищен психолог

6. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици, нуждаещите се подкрепа и подпомагане.

Срок: Постоянен
Отговорник: Ученически съвет

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отговорник:училищен психолог

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен
Отговорник: училищен психолог

9. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен
Отговорник: училищен психолог

10. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отговорник: Класни ръководители, училищен психолог

11. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, Детска педагогическа стая и други институции.

Срок: Постоянен
Отговорник: Ръководство, психолог

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Дейности, свързани с мотивация на учениците:

Приемане на Етичен кодекс на учениците.

Срок: октомври 2023 г.
Отговорник: Зам.-директор

Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители, училищен психолог

Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители, училищен психолог

Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен
Отговорник: Класни ръководители

Изготвяне на портфолио на новоприетите ученици.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители, училищен психолог

Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

2. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отговорник: координатор, учители, училищен психолог

Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен
Отговорник: Класни ръководители

Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог.

Срок: Постоянен
Отговорник: училищен психолог

Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен
Отговорник: училищен психолог

Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители

Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен
Отговорник: Педагогическия екип

Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен
Отговорник: Педагогическия екип

Изготвяне на индивидидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен
Отговорник: Педагогическия екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: училищен психолог, логопед, ресурсен учител, класен ръководител

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември 2023г.
Отговорник: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен
Отговорник: Екип за подкрепа на личностно развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители, училищен психолог, логопед, ресурсен учител учител

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен
Отговорник: координатор, учители, училищен психолог

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отговорник: координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен
Отговорник: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа с училищен психолог, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички учители, училищен психолог, логопед, ресурсен учител

9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен
Отговорник: координатор, учители, училищен психолог

10. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полагагрижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен
Отговорник: координатор, учители

11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отговорник: координатор

14. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен
Отговорник: координатор

15. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Годишният доклад се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен
Отговорник: координатор

16. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен
Отговорник: координатор

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА:

1. Създаване на екипи за подкрепа за личностно развитие за ученици (ЕПЛР) със специални образователни потребности (СОП).

Срок: м. IX.2023 г.
Отговорник: Директор

2. Изготвяне и утвърждаване на График за провеждане на заседанията на ЕПЛР на ученици със СОП.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, председател на ЕПЛР

3. Изготвяне на Годишен план за работа на училищния психолог, лигопед, ресурсен учители.

Срок: до м.ноември 2023 г.

Отговорник: Членове на ЕПЛР

4. Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП.

Срок: м. ноември 2023 г.
Отг. Ресурсен учител, училищен психолог,
логопед, учители, координатор

V.. ДЕЙНОСТИ ПРИ РАБОТА С ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ, НА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

А. Дейности свързани с включването на учениците със СОП в общообразователната среда

1. Обсъждане и приемане на Екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.

Срок: м.септември 2023 г.
Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

2. Изготвяне и утвърждаване графика на Екипа за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със СОП към училището.

Срок: м.септември 2023 г.
Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

3. Изготвяне, утвърждаване и съгласуване графика за дейността на ресурсния учител.

Срок: 30 септември 2023 г.
Отговорник: ресурсен учител

4. Оформяне и заверка на задължителната училищна документация.

Срок:30 септември 2023 г.
Отговорник: ресурсен учител

5. Създаване на подходяща материално техническа база и съответни нагледни средства- учебни пособия и дидактически материали, с цел осигуряване на качествен учебно-възпитателен процес за децата от ресурсната група.

Срок: 15 септември 2023 г.
Отговорник: ресурсен учител

Б. Дейности във връзка с образователно- възпитателната дейност

1. Идентифициране образователните и възпитателните потребности на учениците със СОП включени в групата за допълнителна подкрепа.

Срок: 30 септември 2023 г.
Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

2. Изготвяне на план за подкрепа на всеки ученик в групата за допълнителна подкрепа, в зависимост от неговите специфични особености и индивидуални потребности.

Срок: 30 септември 2023 г.
Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

3. Проследяване динамиката в развитието на познавателните процеси и личностното развитие, отчитане резултатите от плана за подкрепа на учениците със СОП.

Срок: февруари 2024 г., юни 2024 г.
Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

В. Консултативна дейност

1. Запознаване на учителите, предложили деца за допълнителна подкрепа, със спецификата на ресурсното обучение.

Срок: 15.септември 2023 г.
Отговорник: ресурсен учител

2. Срещи с родителите на учениците, включени в група за допълнителна подкрепа, с цел запознаването им с изготвените планове за подкрепа и с формите и техниките на работа.

Срок: постоянен
Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

3. Участие в родителски срещи и консултации, общоучилищни дейности и разясняване същността и новостите на допълнителната подкрепа.

Срок: постоянен
Отговорник : ресурсен учител,
училищен психолог, логопед

4. Провеждане на консултации с класните ръководители по въпроси, свързани с образователните потребности, произтичащи от проблемите на всяко дете; методите и похватите за компенсация, рехабилитация и корекция на увреждания в процеса на обучение. Осигуряване на методическа литература.

Срок: постоянен
Отговорник: ресурсен учител,
училищен психолог, логопед

6. Консултация с училищния психолог за учители и родители на тема: „Как да реагират родителите на нарушенията в детското развитие?“

Срок: октомври 2023 г.
Отговорник: училищен психолог

7. Консултация на учители с психолог на тема: ”Стратегии за овладяване на конфликта.”

Срок: м. февруари 2023 г.
Отговорник: училищен психолог

9. Консултация на учители с училищния психолог на тема: “Как да стимулирате желанието за общуване у детето“

Срок: м. март 2024 г.
Отговорник: училищен психолог

10. Беседа с учители на тема: “Хиперактивност- симптоми и практически съвети“.

Срок: м. април 2024 г.
Отговорник: ресурсен учител, училищен психолог

11. Участие в работата на педагогическите съвети, както и в различни организационни и методически форми, свързани с дейността на училищата.

Срок: м. септември 2023 – м. май 2024 г.
Отговорник: ресурсен учител, училищен психолог

IV. Дейности с ученици

1. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15 септември 2023 г.
Отговорник: класни ръководители

2. Участие на децата със СОП в извънучилищни дейности и културни мероприятия за постигане на по- добра адаптация и социализация в обществото /посещения на кино, театър, спектакъл, музей и др./

Срок: постоянен
Отговорник: ресурсен учител, училищен психолог

3. Да опознаем природата от близо –наблюдения и дискусии през четирите сезона.

Срок: постоянен
Отговорник:класни ръководители

4. Наказанията при извършване на противообществени прояви от малолетни и непълнолетни.

Срок: постоянен

Отговорник: училищен психолог, членове на Екипа

5. Участие в коледно-новогодишни тържества и прояви организирани от екипа за личностно развитие.

Срок: м. декември 2023 г.
Отговорник:ресурсен учител

6. „От какво може да се разболеем когато ръцете са мръсни“?

Срок: м.март 2024 г.
Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

7. Изработване на мартеници за деца в неравностойно положение.

Срок: м.март 2024 г.
Отговорник: ресурсен учител, членове на Екипа

8. Участие в пролетни празници.

Срок:м.март – м. май 2024 г.
Отговорник:ресурсен учител, училищен психолог

9. Беседа с учениците от 3. и 4. класове на тема:” Моите интереси през свободното ми време.”

Срок: м.май 2024 г.
Отговорник: ресурсен учител,
училищен психолог

10. Закриване на учебната година – 1.- 3. класове.

Срок: м.май 2024 г.
Отговорник: кл. ръководители,
ресурсен учител, училищен психолог

16. Отбелязване на Първи юни-международен ден на детето.

Срок: 1 юни 2024 г.
Отговорник: ресурсен учител, училищен психолог

17. Отбелязване -Деня на Христо Ботев и загиналите за свободата на България.

Срок: 2 юни 2024 г.
Отговорник: кл. ръководители,
ресурсен учител, училищен психолог

18. Среща с родители на деца със СОП във връзка с професионалното ориентиране на учениците.

Срок: м. юни 2024 г.
Отговорник: ресурсен учител,
училищен психолог,
членове на Екипа

19. Закриване на учебната година за 4.класове.

Срок: 15 юни 2024 г.

Отговорник: ресурсен учител, училищен психолог

Настоящата програма е неделима част от Годишния план на училището и е приета на заседание на Педагогическия съвет и и утвърдена със Заповед № 132/19.09.2023тг г.