НУ „Васил Друмев“
гр. Пазарджик
ул. “Завоя на Черна“ №13
Тел.034/445101,www. drumevpz.bg
e-mail: 1301247@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ : ИЛИАНА ЧАЛЪКОВА
ДИРЕКТОР НА НУ ВАСИЛ ДРУМЕВ-ПАЗАРДЖИК
ПС, протокол №11/07.09.2023г.
Заповед на директора №151/19.09.2023г

ПРОЦЕДУРА

ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СИГНАЛИ И ЖАЛБИ

Чл.1. Настоящата процедура регламентира реда за регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпващи в НУ „Васил Друмев“ предложения, сигнали и жалби.

Чл.2. Предложения, сигнали и жалби се подават в устен или писмен вид. Устните жалби се входират с протокол. Всяко писмено предложение, сигнал или жалба трябва да съдържа темата, по която се отправя искането, както и пълното име, адрес и телефон за контакт с подателя. Към подадените предложения, сигнали и жалби могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.

Чл.3. Не се разглеждат анонимни предложения, сигнали и жалби или такива, отнасящи се до нарушение, извършено преди повече от 1 година.

Чл.4. Писмените предложения, сигнали и жалби се описват в свободен текст и се подават лично в администрацията на училището, по пощата на адрес: гр. Пазарджик, ул.”Завоя на Черна” №13 или по електронна поща на адрес: 1301247@edu.mon.bg

Чл.5. Подадените писмени предложения, сигнали и жалби се регистрират от техническия

изпълнител в дневника за входяща кореспонденция на училището, в който освен датата на подаване, името на подателя и адреса за кореспонденция. За подадените устни жалби се входира протокола на приелия устната жалба.

Чл.6. Подадените писмени предложения, жалби и сигнали се вписват от техническия изпълнител и в Регистъра за подадени предложения, жалби и сигнали, намиращ се в канцеларията на училището . Върху предложението, жалбата или сигнала освен вх.№ от дневника за входяща кореспонденция на училището се записва и поредният номер в регистъра. Подадените устни жалби и сигнали също се входират в Регистъра за подадени предложения, жалби и сигнали, намиращ се в канцеларията на училището.

Чл.7. Регистърът съдържа пореден номер, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с дата на подаване и име на подателя и адрес за кореспонденция, ако има, темата на жалбата или сигнала, краен срок за отговор, предприети действия, резултат от тях.

Чл.8. Подадените предложения, сигнали и жалби се предоставят на директора на училището за предварителен преглед на документите и определяне дали предметът на документа е от компетентността на училището. Ако документът не е в правомощията на училището, същият се препраща по компетентност до съответния орган, като писмено се уведомява подателя за предприетите действия.

Чл.9. Процедурата за разглеждане на предложение, жалба или сигнал се открива със Заповед директора на училището.

Чл.10 При постъпване на дете в риск , директорът до един час подава писмен доклад за ситуацията в РУО –Пазарджик, ОЗД при Дирекция „Социално подпомагане“ или/и МВР.

Чл.11 Комисията за предложения, сигнали и жалби разглежда всяко постъпило предложение, сигнал или жалба и в 14-дневен срок изготвя доклад до директора, който се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището, заедно с всички събрани доказателства по случая. Когато за решението на конкретно предложение, сигнал или жалба се налага събиране на допълнителна информация по случая, което изисква повече технологично време, подателят се уведомява писмено или по електронна поща, като се излагат съответните мотиви.

Чл.12. За всички предприети действия в хода на извършена проверка по жалба или сигнал,

Комисията води преписка, в която се съхраняват изисканите информации, обяснения, протоколи от проведени срещи, анкети, родителски срещи и взети решения, както и доклада до директора.

Чл.13. Директорът се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение.

Чл.14. Длъжностното лице в училището информира подателя за решението на директора писмено, устно или по електронна поща.

Чл.15. Когато сигналът бъде уважен, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, включително и мерки съгласно Закона за закрила на детето спрямо лице, упражнило насилие, действие или бездействие, застрашаващо здравето или живота на децата, за което се уведомява подателят по реда на чл.14.

Чл.16. Производството по предложенията, сигналите и жалбите приключва с изпълнение на решението на директора.

Чл.17. В случай на неудовлетвореност от решението подателят може да уведоми по-висшестояща институция