НУ „Васил Друмев“
гр. Пазарджик
ул. “Завоя на Черна“ №15
Тел.034/445101,www. drumevpz.bg
e-mail: 11301247@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР /И. Чалъкова/

ILIANA GEORGIEVA CHALAKOVA

Digitally signed by ILIANA GEORGIEVA CHALAKOVA
Date: 2023.09.14 08:27:00 +03'00'

ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА ДЕТЕ И УЧЕНИК

2023/2024 учебна година

ПРОЦЕДУРА
ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА ДЕТЕ И УЧЕНИК

Настоящата процедура се прилага в изпълнение на раздел III Санкции на учениците - чл. 199 – чл. 207 от ЗПУО и раздел IV Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда - чл. 44 и чл. 45 – чл. 52, чл. 53 от Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017г.

Процедурата е приета на Педагогически съвет на училището и утвърдена със заповед на Директора.

Чл. 1. (1) За справяне с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, преодоляване на проблемно поведение на дете или ученик, за преодоляване на обучителни затруднения, за допуснати отсъствия по неуважителни причин се прилагат следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. Обсъждане между детето/ ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал

проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му; дейността се изписва в дневника на групата/ класа;

2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училището – училищен психолог,

ученик/ родител, класен ръководител, друг учител, член на Етичната комисия, член на Ученическия съвет, невъвлечен в конкретния конфликт;

3. Консултиране на детето/ ученика с училищния психолог;
4. Създаване на условия за включване на детето/ ученика в група за повишаване на

социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. Насочване на детето/ ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. Наставничество – индивидуална подкрепа за детето/ ученика от конкретна личност;
7. Участие на детето/ ученика в дейности в полза на групата/ паралелката, която да е

съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на детето/ученика и да не унижава тяхното достойнство.

8. Други – според спецификата на всеки конкретен случай

(2) За допуснати неоснователни отсъствия се предприемат следните конкретни дейности и мерки:

Допуснати неоснователни отсъствия		Дейности и мерки	Отговорни длъжностни лица
Деца в подготвителна група	**Деца и ученици 1-4 клас**		
3дни	5 учебни часа	Изпращане на съобщение до родител Подаване на отсъствия до СП прекратяване на месечни помощи за отглеждане на дете	кл. рък-л зам.директор
7 дни	15 учебни часа	Изпращане на второ съобщение до родител Физическо посещение на адрес – с протокол	кл. рък-л
14 дни	25 учебни часа	Екипна среща между учители и училищния психолог Разговор на екипа от учители и училищния психолог с ученик и родител	кл. рък-л и и училищен психолог
20 дни	35 учебни часа	Сформиране на екип за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие и корекционна програма (с вкл. дейности, мерки, срокове)	Уч.психолог, кл. рък-л заповед на директора
25 дни	45 учебни часа	Мотивирано писмено предложение на кл. ръководител за налагане на санкции (с вх. №) Налагане на санкции по чл. 199 от ЗПУО (чл. 56 от Правилника за дейността на училището)	кл. рък-л, заповед на директора
40 дни	35-120 учебни часа	Осигуряване на ОПЛР съгласно чл. 178 от ЗПУО	уч.психолог, кл. рък-ли екип за ОПЛР
Над 40 дни	Над 120 учебни часа	Съгласно чл. 173 ал. 3 от ЗПУО - подаване на докладна записка към директора на дирекция ОМД за родители, нарушили чл. 210 от ЗПУО	докладна записка от директора

(3) За всички предприети действия по ал. 1 се информира родителят, представителят

на детето или лицето, което полага грижи за него, за дейностите по ал. 1 т. 2, 4 и 6 се изисква информираното му съгласие.

(4) Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за него, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и др. педагогически специалисти при реализиране на дейностите по ал. 1.

(5) При отказ от страна на родителя, представителя на детето или лицето, което

полага грижи за него, да изрази съгласие за дейностите по ал. 1 т. 2, 4 и 6, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите по ал. 1 директорът писмено уведомява отдел „Закрила на детето“ по местоживеене на детето/ ученика.

Чл. 2 (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците по чл. 1, може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да

наложи мярката „ отстраняване до края на учебния час“, като ученикът прекарва останалото време от учебния час при училищния психолог и няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на

правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, на ученика се налага мярка „ отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“.

(4) При налагане на мярката по ал. 2 за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва

отсъствие, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка.

(5) Веднага след приключването на учебния час по *ал. 2* или след отстраняването на

ученика по *ал. 3* се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(6) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 3 (1) Санкцията „преместване в друга паралелка в същото училище“ не се прилага в случаите, когато паралелката е само една.

(2) Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се

прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Мерките по чл. 2, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго

училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в

самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции и мерки по чл. 2 ал. 2 и 3 не се налагат на ученици, когато поведението им е

резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 4 (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

Мерките по *чл. 2, ал. 2 и 3* се налагат независимо от санкциите по чл. 2, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при

извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(3) Видът и срокът на дейностите във връзка с мерките по чл. 2 ал. 2 и 3 се определят за

всеки конкретен случай.

Чл. 5 Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие – консултации по учебни предмети, консултации с училищния психолог за преодоляване на проблемно поведение, допълнително обучение, допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително и по време на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и др. с оглед на недопускане на нарушения или отпадане от училище.

Чл. 6 (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител.

(5) Санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(6) Мярката по чл. 2, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 7 (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 6, ал. 4 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 6, ал. 5 и отдел „Закрила на детето“.

(2) При уведомяването по ал. 1 директорът задължително посочва извършеното от ученика нарушение и отправя покана за участие на родителя в процедурата по налагане на санкция. В уведомлението се посочват и

условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкция, както следва:

- при изслушване на малолетен ученик, родителят има право да присъства и да изрази мнение;

- при изслушване на непълнолетен ученик, родителят има право да присъства и да изрази мнение, изразява съгласие за извършване лично от непълнолетния ученик на всички действия във връзка с процедурата;

(3) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 2 ал. 3 се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класен ръководител или друг учител.

(4) 1. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

2. При изслушване на малолете/ непълнолетен ученик, по предложение на класния ръководител и/ или по молба на ученика и/ или родителя, може да присъства и друг педагогически специалист.

3. За изясняване на факти и обстоятелства по време на изслушването директорът може да покани за участие учители и ученици, запознати с конкретното нарушение.

Чл. 8 Когато педагогическият съвет е идентифицирал за ученик риск от отпадане от училище, преди налагане на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преминаване от дневан в самостоятелна форма на обучение“, или на мярката по чл. 2 ал. 3, директорът уведомява отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене на ученика, за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

Чл. 9 (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от педагогическия съвет.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането й.

В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, както и причините да не дадат резултат.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването й на ученика и на родителя, а

заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред началника на РУО –

Варна.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно

процесуалния кодекс.

Чл. 10 (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и/ или в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

Чл.11 (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка.

Чл. 12 (1) Когато ученик отсъства от училище един учебен ден по неуважителни причини, класният ръководител уведомява родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Броят на отсъствията на ученика се отбелязват в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписват в ученическата книжка на ученика.

Чл. 13 (1) Ученик може да отсъства от училище **по уважителни причи** в следните случаи:

1. ***по медицински причини*** – след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение – мед. бележка съсдържа амб. № и УИН на лекаря и след потвърждение от родител
2. ***поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование***- при представяне на дикумент от спортен клуб, организатори на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, конкурси, спектакли и др. и след потвърждение от родител
3. ***до 3 учебни дни*** в една учебна година – до класния ръководител, въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което са описани причините, налагащи отсъствие – представя се до 3 дни след завръщане на ученика
4. ***до 7 учебни дни*** в една учебна година – до директора, въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което са описани причините, налагащи отсъствие – представя се до 3 дни след завръщане на ученика

(2) В случай, че родителят ще отсъсътва от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, с изключение на отписване на ученика или промяна на формата на обучение.

НУ „Васил Друмев“
гр. Пазарджик
ул. “Завоя на Черна“ № 15
e-mail: 1301247@edu.mon.bg ; nu_vasildrumev@abv.bg
тел: 034/44 51 01

ДИРЕКТОР ПОДПИС…….
И.ЧАЛЪКОВА

Препоръчителни действия, които училището следва да предприеме за преодоляване асоциално поведение, допускане на отсъствия по неуважителни причини и превенция на отпадането на учениците:

1. Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици;
2. Физическо посещени на адрес на семейството, чието дете не е приобщено към образователния процес - застрашено от отпадане или с поведенчески проблеми;
3. Активно гражданско и здравно образование в часа на класа чрез беседи, срещи, интерактивни дейности и др.;
4. Провеждане на разговори с учениците от класния ръководител и училищния психолог, заседание на УКБППМН.
5. Екипна работа на учителите по класове;
6. Сформиране на екипи за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на дете/ ученик;
7. Дейност на ученическия съвет;
8. Включване на учениците в проекти на училището, както за допълнително обучение, така и за подобряване на материалната база чрез лично участие;
9. Регулярно провеждане на родителски срещи;

10. Посещение на класните ръководители /при възможност/ или провеждане на разговор на учителите с родителите на учениците, които са застрашени от отпадане;
11. Картотекиране на ученици в риск като превенция за задържането им в училище – регистър на застрашените от отпадане ученици;
12. Съвместни дейности с НПО за преодоляване на проблема с отпадането на учениците;
13. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците – съобщения по образец;
14. Уведомяване на дирекция „Образование и култура“-община Пазарджик, РУО – Пазарджик и дирекция „Социално подпомагане“ за движението и отпадането на ученици;
15. Ежедневно/ ежеседмично проследяване присъствието на децата и учениците в паралелките и групите;
16. Ежемесечно подаване на информация за всички деца и ученици, допуснали 3 дни /за ПГ/ и 5 учебни часа / за 1-4 клас / отсъствия по неуважителни причини до МОН и дирекция “Социално подпомагане” чрез електронната платформа НЕИСПУО – модул „Отсъствия“;
17. Проследяване на движението на ученици;
18. Работа за идентифициране на деца и ученици в риск, генериране на списъци, уведомления до РУО-Пазарджик, кмет на Община Пазарджик и областен управител;
19. Организиране на извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси, увеличаване на училищните прояви – спортни турнири, празници, конкурси, учебни екскурзии и др.;
20. Кариерно ориентиране;
21. Включване на родителите в училищни мероприятия.