НУ „Васил Друмев“
гр. Пазарджик
ул. “Завоя на Черна“ №13
Тел.034/445101,www. drumevpz.bg
e-mail: 1301247@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 94/15.09.2025 г.

На основание чл. 259 ал.1 от ЗПУО; КТД за системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда и във връзка с ВПРЗ в НУ ”Васил Друмев”

НАРЕЖДАМ:

1. На класните ръководители се определя допълнително трудово възнаграждение за консултиране на родители, ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка – **15,00 лв/час, не по-малко от 60 лв. на месец.**
2. Дейностите се извършват 45 мин. седмично извън разписанието на учебните часове по график, утвърден от директора. Възнаграждението се изплаща само по времето на учебните занятия и при проведен час считано от 15.09.2025 г. до 29.05.2026 г. за 1, 2 и 3 класове и от 15.09.2025 г. до 12.06.2026 г. за 4 класове.

УТВЪРЖДАВАМ:

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИЯ ЧАС НА КЛАСА.

№	Класен ръководител	Клас	Ден	Час
1.	Илияна Темнилова	I ”а”	вторник	12.10-12.45
2.	Бранимира Троянова	I ”б”	вторник	12.10-12. 45
3.	Атанас Лукайчев	I ”в”	вторник	12.10-12. 45
4.	Йорданка Йорданова	II”а”	вторник	12.10-12. 45
5.	Антоанета Василева	II”б”	вторник	12.10-12. 45
6.	Славяна Ранчева	III”а”	вторник	13.00-13.40
7.	Катя Божилова	III”б”	вторник	13.00-13.40
8.	Стоилка Минева	IV”а”	вторник	13.00-13.40
9.	Спаска Георгиева	IV”б”	вторник	13.00-13.40

Забележка:

- Всеки **първи вторник** от месеца времето за ДЧ на класа ще се провежда от **17.00 до 17.40 часа – консултиране на родителите**.

- Всеки **втори и трети вторник** от месеца ще се провежда **консултация с учениците**.

- Всеки **последен вторник** от месеца ще се проверява и **оформя училищната документация**.

Заповедта да се сведе до знанието на лицата и счетоводителя за сведение и изпълнение.

Директор:.....
/Илиана Чалъкова/